

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александрo-Слoбoдская OОШ»
Прoтoкoл № 11 oт «31» мая 2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александрo-Слoбoдская OОШ»
Фаршатов Р.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ

опорядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ их хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «Александрo-Слoбoдская oсновная oбщeoбpaзoвaтeльнaя шкoлa» Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa РТ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28),

— письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»,

— рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 № АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде,

— Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александрo-Слoбoдская OОШ» Зaинскoгo рaйoнa РТ (далее – Школа).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом школы.

1.5. Оценка обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-9 классов.

В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения образовательных программ учащимися.

1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках в электронном виде.

1.8. Все педагоги обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных электронных журналах, а также информировать родителей обучающихся об успеваемости путем проставления оценок в электронный дневник. Оценки в электронный дневник вносят учителя-предметники.

1.9. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение архивов данных об успеваемости результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Лицо, ответственное за хранение в архиве данных об успеваемости результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях, назначается Приказом директора школы.

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение архивов информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. Итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

2.3. Промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

2.4. Текущий учет — оценивание отдельных ответов и работ обучающегося вовремя учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.5. Оценивание результатов обучающихся – процедура балльной оценки усвоения обучающимися образовательной программы.

3. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора школы.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.

3.3. В классных журналах в электронном виде отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения завершаются одной печатью, предназначенной для документов, и подписью классного руководителя.

3.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

3.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании) основного общего образования и выставляются в аттестат.

3.7. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является электронный журнал.

3.7.1. Одной из задач электронного журнала является информирование родителей учащихся через Internet успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданий и прохождения программ по различным предметам.

3.7.2. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями.

3.7.3. В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подписи и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

3.7.4. При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

3.7.5. Учитель-предметник выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому ученику своевременно за 3 дня до начала каникулярного периода.

3.7.6. С результатами освоения учащимися образовательных программ родители могут познакомиться ежедневно в республиканской информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», расположенной в сети Интернет по адресу: <http://edu.tatar.ru>, классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа к данной системе.

3.7.7. Администратор информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», назначенный приказом директора школы, несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.

3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.

4. Хранение архива информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- сводные ведомости классных журналов – 10 лет;
- книги для учёта записи выданных аттестатов – 50 лет.